|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу генерального директора авиакомпании от 31.07.2017 № 258(в редакции приказа от 30.08.2021\_№ \_\_\_254) |

Перечень административных процедур, осуществляемых ОАО «Авиакомпания «Белавиа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистративнойпроцедуры/ подпункт приложенияк Указу[[1]](#footnote-1) | Информация о должности, фамилии, собственном имени, отчестве, местонахождении, номере служебного телефона уполномоченного работника/работника, его замещающего на период отсутствия | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административнойпроцедуры | Максимальный срокосуществленияадминистративнойпроцедуры | Срок действия |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий1.1.5 | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;паспорта или иные документы,удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи  – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяцсо дня подачизаявления | бессрочно |
| 2. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)1.1.5-1 | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 3. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)1.1.5-2 | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 4. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий1.1.5-3 | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 5. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформленииочереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи:1.1.6. | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете;документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 6. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий1.1.7. | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 7. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии 1.1.8  | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 8. Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий1.1.23 | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; документы, подтверждающие право на внеочередноеполучение льготного кредита на  строительство (реконструкцию) или  приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления  | бессрочно |
| 9. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществляется по государственному заказу 1.1.23-1 | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию  | 1 месяц  |
| 10. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий1.3.1. | инспектор по учету и распределению жилой площадиЛукашевич Валерия Александровна тел. 220 21 91ул. Немига, 14А, каб. 200Б/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна тел. 220 21 91 ул. Немига, 14А, каб. 200Б | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев |
| 11. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения1.3.9. | бухгалтерБаковец Светлана Юрьевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307/ведущий бухгалтерКасьян Людмила Витальевнател. 229 20 07ул. Мельникайте, 2 этаж 9 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев  |
| 12. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки2.1. | ведущий специалист по кадрамКоноплева Полина Николаевна/специалист по кадрам Табако Светлана Васильевна тел. 328 61 59ул. Немига, 14А, каб. 101ведущий специалист по кадрамПолякова Татьяна Станиславовна (АО)/специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)тел. 279 12 64здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2специалист по кадрамНиколаенко Людмила Викторовна (АТБ)/специалист по кадрам Шмитманис Екатерина Владимировна (АТБ)тел. 279 19 31 здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 13. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности2.2. | ведущий специалист по кадрамКоноплева Полина Николаевна/специалист по кадрам Табако Светлана Васильевнател. 328 61 59ул. Немига, 14А, каб. 101ведущий специалист по кадрамПолякова Татьяна Станиславовна (АО)/специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)тел. 279 12 64здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2специалист по кадрамНиколаенко Людмила Викторовна (АТБ)/специалист по кадрам Шмитманис Екатерина Владимировна (АТБ)тел. 279 19 31 здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 14. Выдача справки о периоде работы2.3. | специалист по кадрамТабако Светлана Васильевна/ ведущий специалист по кадрам Коноплева Полина Николаевнател. 328 61 59ул. Немига, 14А, каб. 101ведущий специалист по кадрамПолякова Татьяна Станиславовна (АО)/специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)тел. 279 12 64здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2специалист по кадрамНиколаенко Людмила Викторовна (АТБ)/ специалист по кадрам Шмитманис Екатерина Владимировна (АТБ)тел. 279 19 31 здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 15. Выдача справки о размере заработнойплаты (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)2.4. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевнабухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтер Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтер Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна тел. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 16. Назначение пособия по беременности и родам2.5. | ведущий бухгалтерКегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна бухгалтер/бухгалтер Камейко Оксана ВасильевнабухгалтерКамейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтер Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтер Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |
| 17. Назначение пособия в связи с рождением ребенка2.6. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейка Оксана Васильевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейка Оксана ВасильевнабухгалтерКамейка Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений отдругих государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 18. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности2.8. | ведущий бухгалтерКегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевнабухгалтер Камейко Оксана Васильевна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтер Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтер Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна тел. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;заключение врачебно-консультационной комиссии;выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно  |
| 19. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет2.9. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевнабухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна бухгалтерТыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2бухгалтер Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна бухгалтер Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске;выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;справка о том, что гражданин является обучающимся;справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия;документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 20. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет 2.9 – 1  | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевнабухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от государственных органов, иных организаций - 1 месяц | На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращения выплаты пособия |
| 21. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей2.12. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу;свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия;документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иныхорганизаций –1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста  |
| 22. Назначение пособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)2.13. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иныхорганизаций –1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 23. Назначение пособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактическиосуществляющего уход за ребенком2.14. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна / бухгалтер Баковец Светлана Юрьевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/ бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/ бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иныхорганизаций –1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 24. Назначение пособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации 2.16. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевнател. 220 20 71ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иныхорганизаций –1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 25. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты2.18. | ведущий бухгалтерКегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 26. Выдача справки о неполучении пособия на детей2.18-1. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 27. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия2.19. | ведущий специалист по кадрамКоноплева Полина Николаевна/ специалист по кадрам Табако Светлана Васильевна тел. 328 61 59ул. Немига, 14А, каб. 101ведущий специалист по кадрам Полякова Татьяна Станиславовна (АО)/специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)тел. 279 12 64здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2специалист по кадрамНиколаенко Людмила Викторовна (АТБ)/специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)тел. 279 19 31здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 28. Выдача справки об удержании алиментов и их размере2.20. | ведущий бухгалтерКегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевнател. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевнабухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтер Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна тел. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 29. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социальногострахования в лагерь с круглосуточным пребыванием2.24. | бухгалтерБаковец Светлана Юрьевнаказначей комиссии по оздоровлениютел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб.307/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановнател. 229 20 10ул. Немига, 14А, каб. 200Б |  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно |
| 30. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет2.25. | ведущий специалист по кадрамКоноплева Полина Николаевна/ специалист по кадрам Табако Светлана Васильевна тел. 328 61 59ул. Немига, 14А, каб. 101ведущий специалист по кадрам Полякова Татьяна Станиславовна (АО)/специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)тел. 279 12 64здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2специалист по кадрамНиколаенко Людмила Викторовна (АТБ)/специалист по кадрам Шмитманис Екатерина Владимировна (АТБ)тел. 279 19 31здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 31. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам2.29. | ведущий бухгалтерКегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 32. Выплата пособия на погребение2.35. | ведущий бухгалтерКегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей);справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 33. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году 2.44 | бухгалтерБаковец Светлана Юрьевнаказначей комиссии по оздоровлениютел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановнател. 229 20 10ул. Немига, 14А, каб. 200Б | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения  | бессрочно |
| 34. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь18.7. | ведущий бухгалтерКегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/ бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/ бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | 5 рабочих дней со дня подачизаявления, а принеобходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений отгосударственных органов, иныхорганизаций -1 месяц | 6 месяцев |
| 35. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц18.13. | ведущий бухгалтерКегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерБаковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна бухгалтер Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна тел. 220 20 71 ул. Немига, 14А, каб. 307бухгалтерЯлчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевнабухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна тел. 279 19 22здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6бухгалтерПапета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна бухгалтерЛемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевнател. 279 11 13здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно |

Примечание: Осуществление административных процедур ОАО «Авиакомпания «Белавиа» производится без взимания платы.

1. Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и организациями по заявлениям граждан» [↑](#footnote-ref-1)