|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу генерального директора авиакомпании от 31.07.2017 № 258  (в редакции приказа от 30.08.2021\_ № \_\_\_254) |

Перечень административных процедур, осуществляемых ОАО «Авиакомпания «Белавиа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры/ подпункт приложения  к Указу[[1]](#footnote-1) | Информация о должности, фамилии, собственном имени, отчестве, местонахождении, номере служебного телефона уполномоченного работника/работника, его замещающего на период отсутствия | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной  процедуры | Максимальный  срок  осуществления  административной  процедуры | Срок действия |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий  1.1.5 | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;  паспорта или иные документы,  удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи  – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц  со дня подачи  заявления | бессрочно |
| 2. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)  1.1.5-1 | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельства о рождении несовершеннолетних  детей, принимаемых на учет нуждающихся в  улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 3. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым  гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных  условий (в случае уменьшения состава семьи)  1.1.5-2 | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 4. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий  1.1.5-3 | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; свидетельства о рождении несовершеннолетних  детей;  документы, подтверждающие право на внеочередное  или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 5. Принятие решения о разделе (объединении) очереди,  о переоформлении  очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи:  1.1.6. | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 6. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий  1.1.7. | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 7. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  1.1.8 | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 8. Принятие решения о включении в состав организации  застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  1.1.23 | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;  документы, подтверждающие право на внеочередное  получение льготного кредита на  строительство (реконструкцию) или  приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 9. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществляется по государственному заказу  1.1.23-1 | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | заявление;  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | 1 месяц |
| 10. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  1.3.1. | инспектор по учету и распределению жилой площади  Лукашевич Валерия Александровна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 220 21 91  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев |
| 11. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения  1.3.9. | бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307/ ведущий бухгалтер Касьян Людмила Витальевна тел. 229 20 07  ул. Мельникайте, 2 этаж 9 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев |
| 12. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  2.1. | ведущий специалист по кадрам Коноплева Полина Николаевна/ специалист по кадрам  Табако Светлана Васильевна  тел. 328 61 59  ул. Немига, 14А, каб. 101  ведущий специалист по кадрам Полякова Татьяна Станиславовна (АО)/ специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)  тел. 279 12 64  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2  специалист по кадрам Николаенко Людмила Викторовна (АТБ)/ специалист по кадрам Шмитманис Екатерина Владимировна (АТБ)  тел. 279 19 31  здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 13. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности  2.2. | ведущий специалист по кадрам Коноплева Полина Николаевна/ специалист по кадрам  Табако Светлана Васильевна тел. 328 61 59  ул. Немига, 14А, каб. 101  ведущий специалист по кадрам Полякова Татьяна Станиславовна (АО)/ специалист по кадрам  Спиридович Виктория Федоровна (СБП)  тел. 279 12 64  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2  специалист по кадрам Николаенко Людмила Викторовна (АТБ)/ специалист по кадрам Шмитманис Екатерина Владимировна (АТБ)  тел. 279 19 31  здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 14. Выдача справки о периоде работы  2.3. | специалист по кадрам Табако Светлана Васильевна/ ведущий специалист по кадрам Коноплева Полина Николаевна  тел. 328 61 59  ул. Немига, 14А, каб. 101  ведущий специалист по кадрам Полякова Татьяна Станиславовна (АО)/ специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)  тел. 279 12 64  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2 специалист по кадрам Николаенко Людмила Викторовна (АТБ)/  специалист по кадрам Шмитманис Екатерина Владимировна (АТБ)  тел. 279 19 31  здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 15. Выдача справки о размере заработной  платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)  2.4. | ведущий бухгалтер  Кегелева Марина Александровна/бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 16. Назначение пособия по беременности и родам  2.5. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна  бухгалтер/бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  листок нетрудоспособности;  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 17. Назначение пособия в связи с рождением ребенка  2.6. | ведущий бухгалтер  Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейка Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейка Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейка Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций -  1 месяц | единовременно |
| 18. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности  2.8. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  заключение врачебно-консультационной комиссии;  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -  1 месяц | единовременно |
| 19. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  2.9. | ведущий бухгалтер  Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  справка о том, что гражданин является обучающимся;  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия;  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от  государственных органов, иных организаций -  1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 20. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от  3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет  2.9 – 1 | ведущий бухгалтер  Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от  государственных органов, иных организаций -  1 месяц | На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращения выплаты пособия |
| 21. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей  2.12. | ведущий бухгалтер  Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу;  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия;  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных  организаций –  1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 22. Назначение пособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)  2.13. | ведущий бухгалтер  Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных  организаций –  1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 23. Назначение пособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически  осуществляющего уход за ребенком  2.14. | ведущий бухгалтер  Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна / бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/ бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/ бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных  организаций –  1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 24. Назначение пособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации  2.16. | ведущий бухгалтер  Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных  организаций –  1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 25. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  2.18. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 26. Выдача справки о неполучении пособия на детей  2.18-1. | ведущий бухгалтер  Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 27. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  2.19. | ведущий специалист по кадрам Коноплева Полина Николаевна/ специалист по кадрам Табако Светлана Васильевна  тел. 328 61 59  ул. Немига, 14А, каб. 101  ведущий специалист по кадрам Полякова Татьяна Станиславовна (АО)/специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)  тел. 279 12 64  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2  специалист по кадрам Николаенко Людмила Викторовна (АТБ)/специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)  тел. 279 19 31  здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 28. Выдача справки об удержании алиментов и их размере  2.20. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 29. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального  страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  2.24. | бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна  казначей комиссии по оздоровлению  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб.307/начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 229 20 10  ул. Немига, 14А, каб. 200Б |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 30. Выдача справки о нахождении в отпуске  по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  2.25. | ведущий специалист по кадрам Коноплева Полина Николаевна/ специалист по кадрам  Табако Светлана Васильевна  тел. 328 61 59  ул. Немига, 14А, каб. 101  ведущий специалист по кадрам Полякова Татьяна Станиславовна (АО)/специалист по кадрам Спиридович Виктория Федоровна (СБП)  тел. 279 12 64  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 2  специалист по кадрам  Николаенко Людмила Викторовна (АТБ)/специалист по кадрам Шмитманис Екатерина Владимировна (АТБ)  тел. 279 19 31  здание АТБ, этаж 3 |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 31. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  2.29. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 32. Выплата пособия на погребение  2.35. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6 бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей);  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось  менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,  иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 33. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году  2.44 | бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна  казначей комиссии по оздоровлению  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307/ начальник общего отдела Довнарович Анжелика Ивановна  тел. 229 20 10  ул. Немига, 14А, каб. 200Б | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 34. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь  18.7. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307 бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/ бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/ бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления, а при  необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от  государственных органов, иных  организаций -  1 месяц | 6 месяцев |
| 35. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц  18.13. | ведущий бухгалтер Кегелева Марина Александровна/бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Баковец Светлана Юрьевна/ бухгалтер Камейко Оксана Васильевна  бухгалтер  Камейко Оксана Васильевна/ бухгалтер Баковец Светлана Юрьевна  тел. 220 20 71  ул. Немига, 14А, каб. 307  бухгалтер  Ялчик Елена Игоревна (АО)/ бухгалтер Тыманович Екатерина Сергеевна  бухгалтер  Тыманович Екатерина Сергеевна (АО)/ бухгалтер Ялчик Елена Игоревна  тел. 279 19 22  здание аэровокзального комплекса Национального аэропорта «Минск», этаж 6  бухгалтер  Папета Софья Николаевна (АТБ)/бухгалтер Лемешевич Марина Александровна  бухгалтер  Лемешевич Марина Александровна (АТБ)/бухгалтер Папета Софья Николаевна  тел. 279 11 13  здание АТБ, этаж 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно |

Примечание: Осуществление административных процедур ОАО «Авиакомпания «Белавиа» производится без взимания платы.

1. Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и организациями по заявлениям граждан» [↑](#footnote-ref-1)